

Školní řád

Základní škola Oldřišov,
okres Opava,
příspěvková organizace

Sokolovská 11, Oldřišov, 74733



Účinnost od 1. 9. 2022

Školní řád

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Minimální preventivní program). Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Každý umí něco nejlépe“ (ŠVP) v platných zněních. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Školní řád doplňují řady pro prostory školy: tělocvičnu a hřiště, školní výdejnu, odbornou učebnu, dílnu, kuchyňku, počítačovou učebnu atd.

I.

Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a nastavení případných podpůrných opatření ve vzdělávání.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřená komunikace a spolupráce, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II.

Pracovníci školy

Pracovníci školy

- Se řídí zásadami etického chování (viz etický kodex, kterým se řídí dle své pracovní náplně i nepedagogičtí zaměstnanci), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

III.

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

- Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
- Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládnutím nároků školy.
- Obrátit se na výchovného poradce školy, který mu poskytne konzultace.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
- Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- Dodržovat pitný režim (vyjma energetických nápojů) a konzumovat potraviny pouze o přestávkách.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Příloha 1), být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Žáci i rodiče mohou využívat konzultačních hodin všech vyučujících podle rozpisu v termínovém kalendáři školy nebo po individuální domluvě s vyučujícími.
- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a je při něm využíváno dohodnutých podpůrných opatření.

Žák má povinnost

- Aktivně se účastnit výuky dané školním vzdělávacím programem, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem, případně asistentem pedagoga a žákem.
- Vypínat mobilní telefon a další zařízení v průběhu vyučování i o přestávkách (výjimky uděluje vyučující. Záznamová zařízení je zakázáno používat k nahrávání či fotografování jakýchkoliv osob v budově školy.
- Dbát na své osobní věci, zamykat přidělenou šatnu (služba dne). Za cennosti si ručí žáci sami. Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).
- Chovat se podle etických zásad, zdravít všechny pracovníky školy i hosty.
- Plnit pokyny pedagog. pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat v prostorách školy a na akcích mimo školu zásady bezpečnosti a hygieny.
- Přicházet do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. K pobytu žáka ve škole po ukončení vyučování (příp. oběda) je nutná dohoda s odpovědným pedagogickým pracovníkem.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v čistotě a pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Neopouštět budovu školy během vyučování bez vědomí učitele či jiného pedagogického pracovníka. Opustit školní budovu po skončení vyučování, není-li dohodnut s učitelem. Bez přítomnosti vyučujícího neotevírat okna a nemanipulovat s nábytkem či elektrickými přístroji.
- Přicházet do školy vhodně a čistě oblečen a upraven, odkládat venkovní oděv a obuv do šaten. Pohybovat se po budově školy v prezůvkách a bez pokrývky hlavy.
- Po zvonění na počátku hodiny být na svém místě a mít připraveny pomůcky na vyučování a žákovskou knížku.

- Nahlásit případné zapomenutí žákovské knížky vyučujícímu na začátku první vyučovací hodiny a na začátku odpoledního vyučování.
- Při vyučovací hodině bez dovolení neopouštět své místo, zachovávat klid a kázeň, sledovat pozorně vyučující a pracovat podle jejich pokynů. Svým chováním a vystupováním nenarušovat průběh vyučovací hodiny, práci učitelů a spolužáků. Chtějí-li žáci odpovídat nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky.
- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví anebo způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání návykových látek, viz bod VI. tohoto řádu.
- Poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- Nahlásit pedagogickému pracovníkovi zranění své či jiné osoby, jehož byl svědkem.
- V případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi 10 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).
- Dbát dobrého jména školy.
- Dodržovat školní řád, se kterým je seznámen. Z dodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření (viz příloha).

IV.

Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí ve škole a na konzultaci s pedagogy v jejich konzultačních hodinách nebo po individuální domluvě.
- Na přítomnost ve vyučování.
- Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky.
- Volit a být voleni do Školské rady.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě.

Zákonní zástupci jsou povinni

- Zajistit účast žáka na vyučování, v opačném případě škola nemůže garantovat rozsah vzdělávání.
- Zajistit vyzvednutí žáka dospělou osobou, opouští-li žák školu před koncem vyučování.
- Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Informovat školu o administrativních změnách žáka a zákonných zástupců (zdravotní pojišťovna, místo trvalého či přechodného bydliště apod.)
- Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně. Zákonný zástupce prostřednictvím žáka omluví nepřítomnost ve vyučování do omluvného listu v žákovské knížce do tří dnů školního vyučování po skončení nepřítomnosti ve vyučování – pokud nebude nepřítomnost omluvena, je považována za neomluvenou.
- Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné školní docházky.
- V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou. _

Způsob omlouvání žáků z vyučování

- V případě, že se žák nemůže vyučování nebo kroužku účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění písemně v žákovské knížce (1. – 4. třída) nebo do elektronické žákovské knížky Skolaonline (5. – 9. třída)
- Každá nepřítomnost žáků musí být rodiči oznámena **do 3 dnů** telefonicky, osobně nebo písemně (email třídního učitele).
- Každou nepřítomnost musí současně omluvit rodič **písemně do žákovské knížky (1. – 4. třída)** a žák ji předkládá třídnímu učiteli hned první den příchodu do školy, nejpozději však do tří dnů. Nebo do **elektronické žákovské knížky Skolaonline (5. – 9. třída)**
- V případě nemoci **delší než 7 dnů** požaduje škola omluvenku i od lékaře, která je přiložena k omluvence rodičů.
- V případě **krátkodobých absencí** žáka (1-2 dny), může rodič takto omluvit žákovu nepřítomnost ve vyučování **3x za pololetí** školního roku. Při vyšším počtu krátkodobých absencí je nutná omluvenka od lékaře, která je přiložena k písemné omluvence zákonného zástupce v žákovské knížce.
- Pokud žák chybí během dne jen **z části vyučovacích hodin**, může zákonný zástupce omluvit **pouze 9 vyučovacích hodin za pololetí** školního roku. Při vyšším počtu je nutná omluvenka od lékaře, která je přiložena k omluvence zákonného zástupce.
- Pokud rodič omlouvá z „**rodinných důvodů**“, je nutno uvést skutečný důvod nepřítomnosti žáka.
- V případě **sportovních aktivit** žáků (utkáni, soustředění) je rovněž k omluvence rodičů nutné doložit potvrzení sportovního klubu.
- **Omluvenky z tělesné výchovy**
Nevolnost, nachlazení: rodič může žáka omluvit pouze 1x měsíčně, a to vždy v žákovské knížce
Omezení po nemoci: rodič omlouvá písemně do žákovské knížky, omezení delší jak jeden týden je nutné omluvit písemně lékařem
Na začátku školního roku je nutno doložit lékařským potvrzením osvobození nebo omezení z některých činností v TV

Porušení školního řádu	Postih
1-2 neomluvené hodiny	Důtka třídního učitele
3-4 neomluv. hodin	Důtka ředitele školy
5 a více neomluv. hodin	Snížený stupeň z chování Ohlášení orgánům obce dle § 8 zákona č. 379/2005 Sb. (OSPOD)
Kouření (1x) Opakované kouření	Napomenutí tř. učitele Důtka tř. učitele... snížený stupeň z chování Ohlášení orgánům obce dle § 8 zákona č.379/2005 Sb. (OSPOD, Policie ČR)
Držení, distribuce, zneužívání omamných a psychotropních, látek	Snížený stupeň z chování Ohlášení Policii ČR dle § 187 TZ
Krádež, vandalismus, šikana a jiné přestupky a trestné činy	Snížený stupeň z chování Ohlášení Policii ČR dle § 187 TZ

V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Ve škole není povolena reklama, nabízení k prodeji a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Potraviny nabízené ve škole k prodeji musí být v souladu s §32 školského zákona, resp. příslušné prováděcí vyhlášky v platném znění a nesmí být v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí, žáků a studentů.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických nebo náboženských hnutí ani jejich propagace.

VI. Prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání...). Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Zakaz se vztahuje i na energetické nápoje.
- Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.
- Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.
- Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Závěrečná ustanovení

Přílohou školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád).

Dokument byl schválen Radou školy dne 13. 10. 2022

Dokument byl schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2022

Dokument nabývá platnosti od 1. 9. 2022

V Oldřišově dne 1. 9. 2022

.....

Mgr. Miroslava Halámková ředitelka školy

Příloha č. 1 Klasifikační řád

OBSAH

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
2. Opravné zkoušky
3. Zásady klasifikace prospěchu
4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
5. Klasifikace chování
6. Výchovná opatření
7. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

1.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.

1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen

b) v prvním až devátém ročníku těmito stupni:
prospěl s vyznamenáním - prospěl - neprospěl

1.5. Žák je hodnocen stupněm

- a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
- c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

1.6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšně
pracoval.

1.7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.: 13 711/2001-24. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení (výpis), požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

2. Opravné zkoušky

2.1. Žákovi šestého až devátého ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.

2.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

2.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

4.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4.2. Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu splněnou minimálně 50% docházku.

4.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (1. – 4. třída) a elektronické žákovské knížky (5. – 9. třída)

4.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

4.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu (třídní kniha, kalendář, jiné). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

4.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4.7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

4.8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

4.9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě každé čtvrtletí.

4.10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do elektronického systému Skolyonline a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

4.11. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

4.12. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách (formou písemného sdělení), nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

4.13. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

4.14. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

4.15. Třídní učitelé (případně speciální pedagog, výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo speciálního pedagoga a výchovného poradce) na pedagogické radě.

5. Klasifikace chování

5.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

5.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Výchovná opatření

6.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

6.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žakovské knížky, na zvláštním formuláři

školy, ve významných případech v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

6.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

6.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

6.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

7. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

7.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

7.2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

7.3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

7.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7.5. Klasifikace byla provázena hodnocením speciálního pedagoga, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

7.6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

7.7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech

ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se rámcově v písemné formě.

7.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

7.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto zdůrazňování chyb.

V Oldřišově dne 1. 9. 2022

.....
Mgr. Miroslava Halámková ředitelka školy